

Conférences – Bulletin d'inscription aux conférences (Un bulletin par participant)

• Mme • M. Prénom: • Nom:.....
 • Société: • Fonction:.....
 • Adresse:
 • Code postal: • Ville:..... • Pays:
 • Tél. direct:..... • E-Mail

Je m'inscris à **1/2 journée « Sans déjeuner »** **250€ HT (300€ TTC)* / pers.**
 Je m'inscris à **1 journée :** **460€ HT (552€ TTC)* / pers.**
 Je m'inscris aux **2 journées :** **700€ HT (840€ TTC)* / pers.**

Remise de 10% pour les PME et les entreprises membres des structures partenaires :

Je m'inscris à **1/2 journée « Sans déjeuner »** **225 HT (270€ TTC)* / pers.**
 Je m'inscris à **1 journée :** **414€ HT (496.80€ TTC)* / pers.**
 Je m'inscris aux **2 journées :** **630€ HT (756€ TTC)* / pers.**

Sélectionnez votre présence sur place :

	Mardi 17 novembre	Mercredi 18 novembre
Journée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déjeuner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cocktail	<input type="checkbox"/>	

Facturation (si adresse différente du Participant)

• Mme • M. Prénom: • Nom:.....
 • Société:
 • Adresse:
 • Code postal: • Ville:..... • Pays:
 • Tél. direct:..... • E-Mail

• Siret : • N°TVA* :

***Informations additionnelles sur la TVA :**

- a) Votre société est basée en France, la TVA est donc due et figurera sur la facture finale.
- b) Votre société fait partie de l'Union Européenne mais n'est pas basée en France, la TVA n'est pas due (vous devrez la déclarer vous-même à votre centre des impôts). Veuillez indiquer le numéro de TVA intracommunautaire de l'entité facturée.
- c) Votre société ne fait pas partie de l'Union Européenne, la TVA n'est pas due.

Règlement intégral: Nous retourner le document original, signé et cacheté (A joindre au bulletin d'inscription ou à réception de facture)

- Par chèque:..... € TTC à l'ordre d'**abe**
- Par virement (en mentionnant le nom du participant)

IBAN **FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736**
 BNP PARIBAS - Paris – Champs Elysées
 SWIFT : **BNPAFRPPCE**

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente*.

Date : _____ Signature et Cachet de l'entreprise : _____

***CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

1. Les organisateurs se réservent la possibilité de modifier le programme si, malgré tous leurs efforts, les circonstances les y obligent. **2.** Dès réception de votre inscription, nous vous ferons parvenir une facture. **3.** Toute annulation doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception. Toute annulation reçue avant le 30 jours avant l'évènement concerné donnera lieu à un remboursement intégral des frais d'inscription à l'exception d'une somme forfaitaire de 50 euros retenue pour les frais de dossier. Toute annulation reçue au-delà de cette date, donnera lieu au paiement intégral des frais d'inscription. Ces conditions sont également applicables à toute personne absente le jour de la convention et non remplacée. Le participant pourra se faire remplacer en informant au préalable l'équipe organisatrice par écrit. **4.** Paiement à réception de facture : par chèque à l'ordre d'advanced business events ou par virement. L'accès aux conférences pourra être refusé si la facture n'est pas intégralement réglée. **5.** Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de modification à faire valoir auprès des organisateurs. Par notre intermédiaire, vous pouvez être amené à recevoir des propositions pour d'autres manifestations. **6.** Politique de Confidentialité et Sécurité : j'accepte la [politique de confidentialité et de gestion des données personnelles](#). Cochez la case si vous ne souhaitez pas recevoir d'autres propositions commerciales.

Bulletin à retourner :

Par mail : securfood@advbe.com

Par courrier : abe – Securfood - 35/37 rue des Abondances - 92513 Boulogne Cedex

Contact : Christophe Gonzalez - +33 (0)1 41 86 41 47